

AVANT LA MIGRATION

- ☐ Choisir la date de bascule (période creuse, jamais en pleine saison)
- ☐ Prévenir votre équipe et planifier une courte formation au nouvel outil
- ☐ Lister toutes les intégrations à reconnecter (channel manager, moteur, paiement)
- ☐ Vérifier auprès du nouveau fournisseur le format d'import des données
- ☐ Demander à l'ancien fournisseur l'export complet de vos données
- ☐ Noter vos paramètres actuels : types de chambres, tarifs, restrictions

REPRISE DES DONNÉES

- ☐ Exporter l'historique des réservations
- ☐ Exporter la base clients (fiches, coordonnées, historiques)
- ☐ Exporter les factures et données comptables de l'année en cours
- ☐ Vérifier l'intégrité des fichiers exportés (rien de tronqué)
- ☐ Importer les données dans le nouvel outil
- ☐ Contrôler un échantillon : les données importées sont-elles justes ?

PARAMÉTRAGE DU NOUVEL OUTIL

- ☐ Recréer vos types de chambres et leurs capacités
- ☐ Reparamétrer vos grilles tarifaires et vos saisons
- ☐ Reconfigurer vos restrictions (durées minimales, fermetures)
- ☐ Reconnecter le channel manager et vérifier la synchronisation
- ☐ Reconnecter le moteur de réservation de votre site
- ☐ Tester une réservation de bout en bout (site + OTA)

BASCULE

- ☐ Figurer les données de l'ancien système (plus de nouvelle saisie)
- ☐ Basculer officiellement sur le nouvel outil
- ☐ Garder l'ancien système accessible en lecture quelques semaines
- ☐ Surveiller de près les premières synchronisations OTA
- ☐ Vérifier l'absence de surbooking sur les 48 premières heures

APRÈS LA BASCULE

- ☐ Former l'équipe aux tâches quotidiennes sur le nouvel outil
- ☐ Vérifier que le reporting (RevPAR, ADR, occupation) fonctionne
- ☐ Confirmer la réception des paiements sur le nouveau système
- ☐ Résilier l'ancien abonnement une fois tout validé
- ☐ Archiver l'export complet de l'ancien système en lieu sûr